

Дата: 12 марта 2020г.

Запрос Ценовых Предложений (ЗЦП)

RFQ № UNFPA/UZB/RFQ/2020/003 – Услуги по организации мероприятий

Настоящим ЮНФПА запрашивает цены на следующие услуги:

«Предоставление услуг по организации мероприятий в рамках проекта «Улучшение качества услуг перинатальной помощи наиболее уязвимым матерям и новорожденным» в Республике Каракалпакстан»

ЮНФПА требуется предоставление услуг по организации мероприятий в рамках проекта «Улучшение качества услуг перинатальной помощи наиболее уязвимым матерям и новорожденным» в Республике Каракалпакстан соответствии с Техническим заданием.

Данный Запрос Ценовых Предложений доступен для всех юридически-учреждённых компаний, которые могут предоставить запрашиваемые услуги и обладают правоспособностью оказывать их в стране или через уполномоченных представителей.

I. Информация о ЮНФПА

ЮНФПА, Фонд ООН в области народонаселения, является международным агентством, которое работает, для того, чтобы добиться такого мира, в котором каждая беременность желанна, каждые роды безопасны и все молодые люди имеют возможность реализовать свой потенциал.

ЮНФПА является лидирующим агентством ООН в расширении возможностей женщин и молодёжи вести здоровую сексуальную жизнь и иметь репродуктивное здоровье. Для большей информации о ЮНФПА, пожалуйста перейдите по ссылке: [UNFPA about us](#)

II. Требования к услугам/Техническое задание (ТЗ)

A. Описание

Несмотря на значительное сокращение коэффициентов материнской смертности и мертворождения в Узбекистане, различия между регионами Приаралья и другими регионами страны остаются достаточно заметными. Большинство смертей можно предотвратить. Для устранения проблем в системе здравоохранения страны, требуется проведение системных реформ путем модернизации инфраструктуры, оснащения медицинских учреждений необходимым оборудованием, и повышения качества медицинской помощи.

Основная цель данного проекта, реализуемого со стороны ЮНИСЕФ и ЮНФПА, заключается в оказании поддержки министерствам здравоохранения Республики Узбекистан и Республики UNFPA/UZB/RFQ/2020/003

Каракалпакстан в обеспечении доступа населения к перинатальным услугам за счет улучшения инфраструктуры и оснащения медицинских учреждений второго уровня необходимым оборудованием, а также в повышении качества служб охраны здоровья материнства и детства. Проект охватит 8 из 15 районов, включая 3 района, наиболее пострадавших от деградации земель, сокращения биоразнообразия, изменения климата и общего ухудшения состояния здоровья населения. Основные задачи проекта:

- Улучшение инфраструктуры и оснащения перинатальных учреждений II уровня (Берунийского, Кунградского районов и г.Нукус) необходимым оборудованием.
- Улучшение качества услуг по охране здоровья матери и новорожденного и повышение осведомленности населения для принятия осознанных решений в отношении здоровья и питания.

В этом контексте ЮНФПА организует 11 тренингов по развитию потенциала медицинских работников в учреждениях перинатальной помощи второго уровня для обеспечения качественного ухода, консультирования и поддержки беременных женщин и новорожденных.

В. Цели

- Подготовка тренингов по развитию потенциала должны проводиться своевременно, эффективно и разумно.
- Такие объекты, как жилье, транспорт и кейтеринг должны соответствовать требуемым стандартам таких мероприятий
- Процесс реализации должен соответствовать установленному графику событий
- Тесное сотрудничество с ЮНФПА для обеспечения эффективной подготовки, управления и проведения мероприятий в соответствии с самыми высокими национальными стандартами.

С. Название, дата, продолжительность и место мероприятий

№	Название	Продолжительность	Место	Предполагаемое количество участников	Предполагаемое количество участников из других районов для которых требуется проживание и транспортировка	Дата
1	Тренинги для Акушер-гинекологов по НАП	3 тренинга каждый по 5 дней	Нукус	Тренинг 1 : 26 человек Тренинг 2: 26 человек Тренинг 3: 26 человек	Тренинг 1: 11 человек Тренинг 2: 10 человек Тренинг 3: 20 человек	Тренинг 1: Март 30- Апрель 3 Тренинг 2: Апрель 13-17 Тренинг 3: Апрель 27- Май 1
2	Тренинги для Акушеров по НАП	4 тренинга каждый по 6 дней	Нукус	Тренинг 1 : 28 человек Тренинг 2: 28 человек Тренинг 3: 28 человек Тренинг 4: 28 человек	Тренинг 1 : 14 человек Тренинг 2: 14 человек Тренинг 3: 14 человек Тренинг 4: 22 человек	Тренинг 1 : Март 30- Апрель 4 Тренинг 2: Апрель 6-11 Тренинг 3: Апрель 20-25

						Training 4: Апрель 27- Май 2
3	Тренинг для ответственных по АКС	1 тренинг 3 дней	Нукус	22 человек	16 человек	Май 4-7
4	Тренинги по АКС в районах	3 тренинга каждый по 3 дней	Нукус Кунград Беруни	17 человек	15 человек	Тренинг 1 and 2 : Июнь 1-6 Тренинг 2: Июль 29-31

D. Объем услуг

Предполагаемый поставщик услуг должен предоставить нижеследующие услуги по организации мероприятий, указанных в разделе С. Услуги, включают в себя организацию проживания и транспортировки участников из других районов и услуги кейтеринга.

Виды услуг:

а) Кейтеринг на каждом из тренингов:

1. Вода для участников.
2. Кофе-брейк
3. Обед для всех участников
4. Ужин для участников из других районов

б) Транспортировка:

Выбранный поставщик по организации мероприятий организует поездки участников из других районов в Нукус в оба конца согласно расписанию тренингов, включая:

1. Подготовит и поделится маршрутами с соответствующими участниками
2. Организовать и забронировать внутренние поездки и такси / автобус, купить билеты.
3. Связываться с участниками по поводу планов поездок.

с) Проживание:

Выбранный поставщик по организации мероприятий организует проживание в Нукусе для участников из других районов, в том числе:

1. Двухместные гостиничные номера в Нукусе для участников из других районов в соответствии с расписанием тренингов.

Примечание: Одноместные номера могут потребоваться в случае размещения разнополых участников из других районов.

E. Квалификация предполагаемого поставщика услуг:

- Не менее трех лет опыта работы в области организации мероприятий
- Достаточный институциональный и финансовый потенциал для выполнения задания.



Г. Объем ценового предложения

Поставщик должен представить цену для каждого вида сервисного обслуживания, указанного в ТЗ. Пожалуйста, вставьте разбивку цены с точки зрения производительности работы по каждой услуге (Приложение II).

III. Вопросы

Вопросы или запросы для дальнейшего прояснения должны быть выполнены в письменном виде контактному лицу:

ФИО контактного лица ЮНФПА:	Умид Ерманов
Тел:	(998 71) 120 68 99, 281 58 81/83
Электронная почта контактного лица:	ermanov@unfpa.org

Крайний срок подачи вопросов 18 марта 2020г. до 16.30 (по местному времени Узбекистана). Ответы на вопросы будут предоставлены в письменном виде и распространены между всеми сторонами в кратчайшие сроки после выше оговорённого крайнего срока.

IV. Содержание цен

Ценовое предложение должно быть представлено в одном электронном письме, в зависимости от размера файла. Ценовое предложение должно содержать:

- Техническое предложение, соответствующее техническим требованиям, указанным в требованиях к услугам/Техническом Задании.
- Ценовое предложение должно быть выполнено в полном соответствии с образцом ценового предложения.

Обе части (техническое и ценовое) должны быть подписаны уполномоченными лицами компании, выставляющей цену и выполнены в формате PDF.

V. Инструкция для подачи документов

Предложения должны быть выполнены на основе изложенного руководства в Секции IV выше, наряду с правильно заполненной и подписанной формой ценового предложения и отправлены по электронной почте контактному лицу указанному ниже, не позже чем: 23 марта 2020г, 16:30 (по местному времени Узбекистана).

ФИО контактного лица ЮНФПА:	
Электронный адрес контактного лица:	rfq.uzb@unfpa.org

Пожалуйста, обратите внимание на следующее руководство для электронной подачи документов:

- Данная ссылка должна содержаться в названии электронного письма: RFQ № UNFPA/UZB/RFQ/2020/003 – Услуги по организации мероприятий. Предложения, не содержащие верного названия электронного письма, могут быть пропущены сотрудником закупочного органа и тем самым не рассмотрены.
- Общий размер электронного письма не должен превышать 20 МВ (включая основную часть электронного письма, зашифрованные приложения и заголовки). В случае если, технические детали размещены в электронном файле большого объёма, рекомендуется отправить данный файл отдельно (по частям) до крайнего срока подачи документов.

VI. Обзор процесса оценки

Оценка будет проведена в рамках двух этапного процесса специализированной оценочной комиссией. Технические предложения будут оценены сначала на предмет технического соответствия, а затем сравнение ценовых предложений.

VII. Критерии присуждения

ЮНФПА примет решение по заключению контракта на профессиональные услуги с Участником, который предложил технически приемлемое предложение по самой низкой цене.

VIII. Право на изменение требований во время принятия решения и присуждения контракта.

ЮНФПА сохраняет за собой право увеличивать или уменьшать объем указанных в данном ЗЦ услуг до 20% на момент принятия решения о выборе предложения, без изменения цен за единицу, или других условий.

IX. Условия оплаты

Сроки оплаты заказа составляют 30 дней со дня выставления счета и получения промежуточных результатов (акта приемки-передачи) связанных с оплатой как определено в контракте.

X. Мошенничество и коррупция

ЮНФПА привержен предотвращать, выявлять и принимать меры против всех действий мошенничества против ЮНФПА и третьих сторон, которые вовлечены в действия ЮНФПА. Политика ЮНФПА касательно мошенничества и коррупции доступна здесь: [Fraud Policy](#). Предоставление предложения подразумевает, что Подрядчик осведомлен о данной политике.

Поставщики, их вспомогательные филиалы, доверенные лица, посредники и руководители должны сотрудничать с Отделом Аудита и Службами по надзору ЮНФПА, также как и с другими подразделениями по надзору, уполномоченными Исполнительным Директором ЮНФПА, и Советником по Этическим вопросам ЮНФПА когда это необходимо. Данное сотрудничество должно включать, но не ограничиваться следующим: доступ ко всем работниками персоналу, представителям, уполномоченным лицам поставщика. Также доступ к предоставлению всех документов по запросу, включая финансовые записи. В случае несостоятельности или невозможности полного сотрудничества с надзорными органами, это будет расценено как обоснованная причина для ЮНФПА и отказаться от сотрудничества и прекратить контракт, а также лишить права и удалить поставщика из списка зарегистрированных поставщиков ЮНФПА.

Конфиденциальная горячая линия, направленная против Мошенничества, для предоставления информации по подозрению в мошенничестве, доступна любому поставщику по этой ссылке [UNFPA Investigation Hotline](#).

XI. Политика нулевой терпимости

ЮНФПА придерживается политики нулевой терпимости в отношении подарков и гостеприимства. Поэтому компаниям настоятельно рекомендуется не посылать подарки и знаки признательности сотрудникам ЮНФПА. Подробные детали данной политики доступны здесь: [Zero Tolerance Policy](#).



XII. Несогласие с процессом Запроса Ценовых предложений

Поставщик(и), полагающий что с ним не справедливо обошлись в связи с объявлением тендера, проведением оценки или заключением контракта может направить жалобу Главе подразделения к Исполнительному Представителю ЮНФПА в Узбекистане г-ну Ю Ю. В случае неудовлетворения ответом Главы подразделения ЮНФПА, поставщик может связаться с Руководителем Отделения закупок товаров и услуг по адресу procurement@unfpa.org.

XIII. Оговорка

В случае если какая ни будь из ссылок данного ЗЦП будет недоступна по любой причине, поставщики могут связаться с сотрудником Отдела Закупок, заведующим вопросами закупки, для запроса документа (ов) в PDF версии.

Благодарим Вас и ждем от вас получения предложения.

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ:

Ю. Ю. Представитель UNFPA в Узбекистане

Подпись : _____

Дата: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ I:
Общие условия контракта:
Контракты на незначительную сумму

Данный Запрос на ценовое предложение подлежит Общим условиям контракта: Контрактам на незначительную сумму, которые доступны на : английском, испанском и французском

ПРИЛОЖЕНИЕ II

Форма ценового предложения

Наименование поставщика:	
Дата предложения:	Click here to enter a date.
№ Запроса ценового предложения:	RFQ № UNFPA/UZB/RFQ/2020/003 – Услуги по организации мероприятий
Валюта:	UZS
Расходы по перевозке на основе правил Инкотермс 2010:	Choose an item.
Срок действия ценового предложения: (Ценовое предложение должно быть действительным в течении 1 месяца после крайнего срока подачи документов.)	

НДС по цене Предложения:

- Применимо к местным компаниям, зарегистрированным в Узбекистане: предложение должно включать НДС* отдельной строкой (если компания зарегистрирована в качестве плательщика НДС);
- Применимо к зарубежным компаниям, зарегистрированные за пределами Узбекистана: предложение должно быть без НДС.

Сугубо в целях оценки предложений, сравнение цен будет осуществляться за вычетом суммы

НДС!

№	МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ	ОПИСАНИЕ УСЛУГ	ДАТА (от/до)	К-во дней/ночей	КОЛ.-ВО комнаты / участники	ВАЛЮТА: UZS	
						ЦЕНА ЗА ЕД-ЦУ	ОБЩАЯ СУММА
1	Нукус	Вода для участников 0,5 л	Март 30-Апрель 3	10	26		
		Кофе-брейк - 1 • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай		10	26		
		Кофе-брейк - 2 • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай					

		Обед 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб		5	26		
		Ужин 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб		4	11		
		Проживание		4	11		
		Транспортировка в обе стороны: Kungrad:3 Beruni:4 Turtkul:4		1	11		
2	Нукус	Вода для участников 0,5 л	Апрель 13-17	10	26		
		Кофе-брейк - 1 • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай Кофе-брейк - 2 • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай		10	26		
		Обед 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб		5	26		
		Ужин 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб		4	10		
		Проживание		4	10		

		<p>Транспортировка в обе стороны:</p> <p>Kungrad:4 Beruni:4 Muynak:1 Shumanay:1</p>		1	10		
3	Нукус	<p>Вода для участников 0,5 л</p>	Апрель 27- Май 1	10	26		
		<p>Кофе-брейк - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 		10	26		
		<p>Обед</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб 		5	26		
		<p>Ужин</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб 		4	20		
		<p>Проживание</p>		4	20		
		<p>Транспортировка в обе стороны:</p> <p>Beruni:2 Turtkul:7 Ellikala: 5 Muynak: 1 Kanlikul: 4 Shumanay: 1</p>		1	20		
4	Нукус	<p>Вода для участников 0,5 л</p>	Март 30- Апрель 4	12	28		
		<p>Кофе-брейк - 1</p>		12	28		

		<ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 					
		Обед 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб		6	28		
		Ужин 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб		5	14		
		Проживание		5	14		
		Транспортировка в обе стороны: Kungrad:4 Beruni:10		1	14		
5	Нукус	Вода для участников 0,5 л	Апрель 6-11	12	28		
		Кофе-брейк - 1 <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 		12	28		
		Обед 1) Первое блюдо		6	28		

		<p>2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб</p>					
		<p>Ужин 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб</p>		5	14		
		Проживание		5	14		
		<p>Транспортировка в обе стороны:</p> <p>Kungrad:4 Beruni:10</p>		1	14		
6	Нукус	<p>Вода для участников 0,5 л</p>	Апрель 20-25	12	28		
		<p>Кофе-брейк - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 		12	28		
		<p>Обед</p> <p>1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб</p>		6	28		
		<p>Ужин</p> <p>1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб</p>		5	14		
		Проживание		5	14		

		<p>Транспортировка в обе стороны:</p> <p>Kungrad:4 Beruni:10</p>		1	14		
7	Нукус	<p>Вода для участников 0,5 л</p>	Апрель 27- Май 2	12	28		
		<p>Кофе-брейк - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 		12	28		
		<p>Обед</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб 		6	28		
		<p>Ужин</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Первое блюдо 2) Второе Блюдо 3) Салат 4) Чай и кофе 5) хлеб 		5	22		
		<p>Проживание</p>		5	22		
		<p>Транспортировка в обе стороны:</p> <p>Turtkul:6 Ellikala:3 Muynak:2 Kanlikul:6 Shumanay:5</p>		1	22		
8	Нукус	<p>Вода для участников 0,5 л</p>	Май 4-7	6	22		
		<p>Кофе-брейк - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) 		6	22		

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 					
		<p>Обед</p> <p>1) Первое блюдо</p> <p>2) Второе Блюдо</p> <p>3) Салат</p> <p>4) Чай и кофе</p> <p>5) хлеб</p>		3	22		
		<p>Ужин</p> <p>1) Первое блюдо</p> <p>2) Второе Блюдо</p> <p>3) Салат</p> <p>4) Чай и кофе</p> <p>5) хлеб</p>		2	16		
		<p>Проживание</p>		2	16		
		<p>Транспортировка в обе стороны:</p> <p>Kungrad:1</p> <p>Beruni:1</p> <p>Turtkul:1</p> <p>Ellikala:1</p> <p>Муунак:1</p> <p>Kanlikul:1</p> <p>Shumanay:1</p> <p>Amudaryya:1</p> <p>Chimbay:1</p> <p>Хожеyli:1</p> <p>Nukus rayon:1</p> <p>Kegeyli:1</p> <p>Taxiatash:1</p> <p>Taxtakupir:1</p> <p>Bozatau:1</p> <p>Karauzek:1</p>		1	16		
9	Нукус	<p>Вода для участников</p> <p>0,5 л</p>	Июнь 1-3	6	17		
		<p>Кофе-брейк - 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) 		6	17		

		<ul style="list-style-type: none"> • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 					
10	Кунград	Вода для участников 0,5 л	Июнь 3-6	6	17		
		Кофе-брейк - 1 <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 		6	17		
11	Беруни	Вода для участников 0,5 л	Июль 29-31	6	17		
		Кофе-брейк - 1 <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • 2 вида десерта • Печенье • Кофе и чай <p>Кофе-брейк - 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 тип мяса (курица или говядина) • Фруктовый Ассорти • Печенье • Кофе и чай 		6	17		

Комментарии Поставщика:



Настоящим я подтверждаю, что компания упомянутая выше, за которую я должным образом уполномочен ставить подпись, просмотрела ЗЦП RFQ № UNFPA/UZB/RFQ/2020/003 – Услуги по организации мероприятий, включая все приложения, поправки к документу ЗЦП (если имеются) и ответы со стороны ЮНФПА на уточняющие вопросы предполагаемых провайдеров услуг. Далее, компания принимает Общие условия контракта ЮНФПА и будет следовать данному ценовому предложению до момента его истечения.

	Click here to enter a date.	
ФИО и должность	Дата и место	